



नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
बर्दघाट नगरपालिका कार्यालय
नवलपरासीको नागरिक वडापत्र

बर्दघाट नगरपालिका कार्यालयबाट प्रदान गरीने सेवा एवम सुविधाको प्रकार, प्रकृया, सेवा दस्तुर, समयवधि तथा जिम्मेवारी र दायित्व

क्र. सं.	प्रदान गरीने सेवा	निकाय र व्यक्तिले पूर्याउनु पर्ने प्रकृया तथा संलग्न गर्नु पर्ने प्रमाणहरू	लाग्ने शूल्क दस्तुर	लाग्ने समय	सेवा प्रदान गरिने शाखा
१.	नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको सिफारिस	क) निवेदन, तथा अनुसूचि फाराम, निवेदकको माता वा पिताको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ख) माता वा पिताको मृत्यु भएको भए नजिकको हकदारको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ग) मृतकको नाता प्रमाणित प्रतिलिपि घ) अध्ययनरत विद्यार्थी भए जन्म मिति खुलेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ङ) दुवै कान देखिने हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो च) अन्य व्यक्तिको हकमा जन्म मिति खुलेको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि छ) बसाईसराई गरि आएको भए सो प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ज) बसाई सराई नभए सम्बन्धित वडाको स्थायी बसोबास सिफारिस झ) विवाहित महिला भए विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ञ) पतिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ट) निवेदकको माता, पिता वा दाजू भाई मध्ये माइती तर्फ कुनै एकको नागरिकताको प्र.पत्रको प्रतिलिपि ठ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ड) विदेशी मुलको महिलाको हकमा विदेशी मुलुकको नागरिकता त्याग गरेको वा त्यागको लागि कार्यवाही चलाएको अधिकारीक पत्रको बोधार्थ प्रति अनिवार्य	१००।०	निवेदन दर्ता भएको दिन बूझ्नु पर्ने भए ३ दिन भित्र	प्रशासन शाखा
२.	नाता प्रमाणित	क) मृतकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ख) माता वा पिताको मृत्यु भएको भए नजिकको हकदारको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ग) मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि घ) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो (निवेदकको हकमा ३ प्रति) ङ) वडाबाट भएको सर्जमिन मुचुल्का	३००।०	निवेदन दर्ता भएको दिन बूझ्नु पर्ने भए ३ दिन भित्र	प्रशासन शाखा

		च) अन्य नातेदारहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र नभएमा जन्म दर्ता			
३.	जन्म दर्ता प्रमाणपत्र	क) बालकको पिता वा माताको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र वा सो को प्रतिलिपि । ख) अस्पतालमा जन्म भएको भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित प्रतिलिपि ग) खोप लगाएको कार्ड	१००१०	प्रमाण पेश गरेमा तत्काल	पञ्जिकरण शाखा
४.	विवाह दर्ता प्रमाणपत्र	क) पति, पत्नी दुवैको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, अन्यत्रको भए बसाई सराई ख) पति, पत्नी दुवै अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने	१००१०	प्रमाण पेश गरेमा तत्काल	पञ्जिकरण शाखा
५.	मृत्यु दर्ता	क) मृतकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, दुर्घटनामा भए प्रहरी प्रतिवेद ख) निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ग) अस्पतालमा मृत्यु भएको भए अस्पतालको मृत्यु प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१००१०	प्रमाण पेश गरेमा तत्काल	पञ्जिकरण शाखा
६.	बसाईसराई प्रमाणपत्र	क) बाहिर जिल्ला नगरपालिका वा गा.वि.स. बाट बसाई सराई भई आएको प्रमाण ख) निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ग) घरमुलीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१००१०	प्रमाण पेश गरेमा तत्काल	पञ्जिकरण शाखा
७.	जन्म दर्ता प्रमाणित	क) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ख) बाहिर जिल्लाको नागरिक भएमा बसाई सराईको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ख) बाबू आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१००१०	प्रमाण पेश गरेमा तत्काल	पञ्जिकरण शाखा
८.	नाम, थर प्रमाणित	क) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ख) नाम फरक परेको कागजको प्रतिलिपि ग) बाहिर जिल्ला, नगरपालिका वा गा.वि.स. बाट बसाई सराई भई आएको प्रमाण	२००१०	प्रमाण पेश गरेमा तत्काल	प्रशासन शाखा
९.	नाबालक प्रमाणित	क) निवेदकको नाता खोलुनु पर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ख) नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २ प्रति फोटो ग) बाहिर जिल्ला भए, नगरपालिका वा गा.वि.स. बाट बसाई सराई भई आएको प्रमाण	१००१०	निवेदन दर्ता भएको दिन	प्रशासन शाखा
१०.	मृत्यु प्रमाणित सिफारिस	क) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ख) सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ग) न.पा. मा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	१००१०	निवेदन दर्ता भएको दिन	पञ्जिकरण शाखा
११.	विवाह प्रमाणित	क) पति पत्तिको नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ख) सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ग) न.पा. मा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि घ) जन्म दर्ता अथवा जन्म प्रमाणित भएको प्रमाण	१००१०	निवेदन दर्ता भएको दिन	पञ्जिकरण शाखा
१२.	अविवाहित प्रमाणित	क) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ग) न.पा. मा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	१००१०	निवेदन दर्ता भित्र	

१३.	आयश्रोत प्रमाणित	क) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता ख) सम्पत्ति सम्बन्धी विवरणको प्रमाण	मूल्याङ्कनको ०.१२%	निवेदन दर्ता भएको दिन	प्रशासन शाखा
१४.	चारित्र प्रमाणित	क) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ख) सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ग) न.पा. मा कर तिरेको रसिदको प्रमाण	१००।०	निवेदन दर्ता भएको ३ दिन भित्र	प्रशासन शाखा
१५.	स्थायी बसोबास प्रमाणित	क) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ख) सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ग) न.पा. मा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	१००।०	निवेदन दर्ता भएको दिन	प्रशासन शाखा
१६.	सम्बन्ध विच्छेद	क) निवेदकको पत्र फिरादपत्र सरह हुनु पर्ने छ । ख) निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ग) अदालतको फैशला र अन्य कूनै प्रमाण भए सो प्रमाणको प्रतिलिपि घ) प्रति उत्तर दिदा प्रमाण सहित लिखित रुपमा दिनु पर्ने छ ।	नियमानुसार	निवेदन दर्ता भएको दिन	पञ्जिकरण शाखा
१७.	छात्रवृत्ति सिफारिस	क) निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ख) स्कूल वा क्याम्पसमा अध्ययन गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ग) जन्म दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि घ) बसाईसराई आएको भए बसाईसराईको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि	१००।०	निवेदन दर्ता भएको दिन	प्रशासन शाखा
१८.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा बालपोषण भत्ता	क) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ख) विधवाका लागि श्रीमान्को मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र वा प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ग) बसाई सराई गरी आएको भए सो प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि घ) सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ङ) बच्चाको जन्म दर्ता प्रमाण पत्र च) बाबु आमाको विवाह दर्ता प्रमाण पत्र	निशुल्क	प्रत्येक वर्षको कार्तिक १ गते देखि मार्ग १५ गते सम्म निवेदन दर्ता गर्नु पर्ने	पञ्जिकरण शाखा
१९.	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	क) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि ख) भोग प्रमाणित सर्जमिन ग) भोग सम्बन्धी लिखित प्रमाण	मूल्याङ्कनको २.५%	निवेदन दर्ता भएको ७ दिन भित्र	शहरी विकाश शाखा
२०.	जग्गा नामसारी सिफारिस	क) निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ख) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ग) सम्बन्धीत व्यक्तिको नाता प्रमाणित घ) निवेदकको नाता खोल्नु पर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ङ) हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्र (नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र) च) जग्गा धनी पूर्जाको प्रतिलिपि छ) मालपोत तथा नगरपालिका कर तिरेको रसीद	५००।० २००।०	निवेदन दर्ता भएको ३ दिन भित्र	शहरी विकाश शाखा

		ज) स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का			
२१.	जग्गामा घर, बाटो प्रमाणित गरेको सिफारिस	क) नागरिकता प्रमाण पत्र र जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपि ख) जग्गा लिनेदिनेको नागरिकताको फोटो कपि साथै निवेदन	मूल्याङ्कनको ०.५%	निवेदन दर्ता भएको ३ दिन	शहरी विकास शाखा
२२.	क) घर धुरीकर	क) पक्क आर.सी.सी घर भूई तला (प्रति तला रु.१००१०० का दरले थप हुने छ) ख) आर.वि.सी प्रति तला ग) निम्न मध्यम	१००१० ७५१० ५०१०	निवेदन दर्ता भएको दिन	राजश्व शाखा
	ख) मालपोत असुली	क) अवल (साना) ख) दोयम ग) सीम	२००१० १५०१० १००१०	निवेदन दर्ता भएको दिन	
२३.	योजना कार्यान्वयन प्रक्रिया	क) उपभोक्ता समिति मार्फत (लागत सहभागिता जुटेको समेत) ख) अमानत मार्फत ग) ठेक्का प्रथा बाट (बोलकबोल) घ) निजी क्षेत्रको सहभागिता		उपभोक्ता समितिको प्रकृया पूरा गरेको ३ दिन भित्र	योजना शाखा
२४.	योजनाको पेशकी फछ्यौट तथा अन्य विल भुक्तानी	क) इष्टिमेट बमोजिम भएको कार्यको विल भौचरहरु ख) समाविष्ट विल भौचरको पछ्याडि समितिका अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्षको दस्तखत तथा समितिको छाप ग) निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भन्ने वडा समितिको पत्र घ) सम्झौता पत्र बमोजिम उपभोक्ता समितिले व्यहोर्नु पर्ने रकम वा जनश्रमदानको फेहरिस्त हिसाब समेत उल्लेख गरी सम्बन्धित कार्य सम्पन्न भएको भन्ने उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि । ङ) सार्वजनिक लेखा परिक्षण गरेको निर्णय प्रतिलिपि ।		कागजात पेश भए २ दिन भित्र	लेखा शाखा
२५.	व्यवसाय दर्ता	क) निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ख) आफ्नै घर भए घर/ जग्गा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ग) बहालमा बसेको भए नगरपालिकामा बहाल कर तिरेको प्रतिलिपि घ) दूई प्रति फोटो ङ) बहालमा बसेको भए घर धनीसंगको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि च) गैर नागरिकको हकमा घरधनीसंगको सम्झौता पत्र	नियमानुसार	निवेदन दर्ता भएको दिन	राजश्व शाखा
२६.	व्यवसाय कर	क) ना.प्र.प को फोटोकपि ख) चालू आर्थिक वर्षको मालपोत तिरेको रसिद ग) घरेलु तथा राजश्व कार्यालयमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको फोटोकपि	नियमानुसार	निवेदन दर्ता भएको दिन	राजश्व शाखा
२७.	विद्युत जडान सिफारिस तथा खानेपनी सिफारिस	क) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ख) जग्गा धनी पुर्जा	५००१०	निवेदन दर्ता भएको दिन	शहरी विकास शाखा

		ग) मालपोत तथा घरधुरी कर तिरेको रसिद घ) घर निर्माण इजाजत पत्र वा नक्सा पासका लागि पेश गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि (कच्ची घरको लागि पर्दैन) ङ) विद्युत तथा खानेपानी जडानका लागि नक्सा पास भएको हुनु पर्ने छ ।			
२८	बहाल कर / भाडा कर	क) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ख) बहालमा बसेको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ग) व्यवसाय भए सम्बन्धित व्यवसायको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि घ) चालू आ.व.को मालपोत तथा न.पा. कर बूझाएको रसिदको प्रतिलिपि	नियमानुसार	निवेदन दर्ता भएको दिन	राजश्व शाखा
२९.	विज्ञापन स्वीकृती	क) व्यक्ति भए निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ख) फर्म तथा उद्योग भए वाणिज्य संघको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ग) व्यवसायको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि घ) घर/जग्गा भए चालू आ.व. को मालपोत तथा न.पा. कर बूझाएको रसिदको प्रतिलिपि	नियमानुसार	निवेदन दर्ता भएको दिन	राजश्व शाखा
३०	सवारी दर्ता	क) निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ख) सवारी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि गं) न.पा.मा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	नियमानुसार	निवेदन दर्ता भएको दिन	राजश्व शाखा
३१.	उद्योग स्थापना सिफारिस	क) सम्बन्धित घरेलू तथा साना उद्योग कार्यालयको पत्र ख) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ग) बहालमा बसेको वा गैह्र नागरिक व्यक्ति भए घरधनीसंगको सम्झौता पत्र घ) चार किल्लाको सधियारहरुको सहमति पत्र तथा स्थलगत मुचुल्का ङ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस च) चालू आ.को सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण	नियमानुसार	निवेदन दर्ता भएको ५ दिन भित्र	राजश्व शाखा
३२.	मूद्दा विवाद	क) लिखित निवेदन ख) निवेदन दर्ता रसिद	नियमानुसार	निवेदन दर्ता भएको ७ दिन भित्र	मध्यस्थता शाखा
३३.	चार किल्ला प्रमाणित	क) निवेदकको ना.प्र.प को प्रतिलिपि ख) जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा र मालपोत तिरेको रसिद ग) नापी नक्सा भएको प्रमाण	२००।०	निवेदन दर्ता भएको दिन	प्रशासन शाखा
३४.	घर जग्गा मूल्यांकन	क) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ख) निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ग) नापीबाट प्रमाणित भएको जग्गाको नक्सा घ) मालपोत तिरेको रसिदको फोटोकपि	मूल्यांकनको ०.१२%	निवेदन दर्ता भएको दिन	शहरी विकास शाखा
३५.	अंग्रेजी भाषामा प्रमाणित तथा सिफारिस	क) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ख) जग्गा धनिको प्रमाण पुर्जा तथा अन्य प्रमाणहरु ग) व्यवसायिक प्रमाण पत्र तथा अन्य आवश्यक प्रमाणहरु	५००।०	निवेदन दर्ता भएको दिन	प्रशासन शाखा

		घ) कृषिको पुष्टि हुने अन्य आधिकारीक प्रमाणहरु			
३६	घर नभै अन्यत्र जग्गा भएकाको हकमा	क) घर अन्यत्र भएको तर जग्गा भएको	१५०।०	निवेदन दर्ता भएको दिन	राजश्व शाखा
३७.	पेन्सन नामसारी तथा पारिवारीक विवरण	क) निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ख) पेन्सन पट्टा वा अभिलेखको प्रतिलिपि ग) अन्य हकदारहरुको प्रमाण पत्र घ) अन्य जिल्लाको नागरिकता भए बसाई सराई ङ) पेन्सनरको मृत्यु भएमा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र	५००।०	निवेदन दर्ता भएको ३ दिन भित्र	प्रशासन शाखा
३८.	न.पा. सम्बन्धी जानकारी सुचना प्राप्त गर्न	क) सम्बन्धित व्यक्ति र लिखित निवेदन			नगर सुचना केन्द्र

वडा पत्रमा उल्लेखित सेवा प्रवाह सम्बन्धमा कूनै द्विविदा भएमा वा कुनै गुनासो भएमा कार्यालय प्रमुख संग सीधै सम्पर्क गर्न सक्नु हुने छ ।

सम्पर्क फोन नं.०७८-५८०२१० र फ्याक्स ०७८-५८०१४२ ईमेल: bardghat.municipality@gmail.com

नगर सुचना केन्द्र

बर्दघाट नगरपालिका कार्यालय,
न.प.